

# Dienstleistungsvertrag zur Übernahme einer simulierten Behördenprüfung im Bereich EU DSGVO

zwischen der

ER Secure GmbH,  
In der Knackenu 4  
82031 Grünwald

- im Folgenden „Auftragnehmer“ genannt -

und

Firmenname:	<input type="text"/>	
Strasse,Nr.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl / Ort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- im Folgenden „Auftraggeber“ genannt -

-

## 1. Leistungsspektrum: Gegenstand des Vertrages

Auf der Grundlage dieses Vertrages erfolgt die Bestellung der ER Secure GmbH für ein Datenschutz Audit nach der EU DSGVO. In diesem Audit wird eine Datenschutzprüfung durch die Aufsichtsbehörde simuliert. Das Audit wird beim Auftraggeber vor Ort durchgeführt. Der Auftraggeber erhält nach Durchführung des Audits und Zahlung der Rechnung ein Bericht über die Ergebnisse des Audits und ein Zertifikat.

## 2. Preise / Leistungsspektrum

- 1 Tag Datenschutzaudit (Simulierung Behördenprüfung): 1.500,- Euro netto inklusive Reisekosten innerhalb der BRD

## 3. Verschwiegenheit

**3.1** Der Auftragnehmer und alle für ihn tätigen Mitarbeiter verpflichten sich zur Wahrung der erforderlichen Verschwiegenheit über alle Informationen, die ihnen in Ausführung dieser Tätigkeiten zur Kenntnis gelangen, unabhängig davon, ob es sich um ein Geschäfts- oder sonstiges Geheimnis handelt, auch über die Beendigung des Vertragsverhältnisses hinaus.

**3.2** Der Auftragnehmer und das von ihm eingesetzte Hilfspersonal unterliegen der Verschwiegenheitspflicht nach Artikel 38 Abs. 5 DSGVO, § 38 Abs. 2 in Verbindung mit § 6 Abs. 5 Satz 2 BDSG- Neu sowie § 203 Abs. 2a StGB.

#### **4. Rechnungsstellung**

Der Auftraggeber erhält bei Vertragsabschluss (maßgeblich ist die Unterzeichnung des Vertrags durch beide Vertragsparteien) eine Rechnung mit 14 Tagen Zahlungsziel.

Die Vergütung versteht sich jeweils zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe im Zeitpunkt der Leistungserbringung.

#### **5. Haftung**

**5.1** Die Haftung des Auftragnehmers für leicht fahrlässig verursachte Schäden ist ausgeschlossen.

**5.2** Dies gilt nicht für Schäden, die aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren, oder wenn der Auftragnehmer oder dessen Mitarbeiter / dessen Hilfspersonal den Schaden vorsätzlich verursacht haben.

**5.3** Der Auftragnehmer haftet gegenüber dem Auftraggeber für das Verschulden, des von ihm eingesetzten Hilfspersonals wie für eigenes Verschulden, entsprechend den Regelungen 5.1 bzw. 5.2.

**5.4** Der Auftragnehmer wird den Auftraggeber nach dem erfolgten Audit über die Ergebnisse in angemessener Form informieren und Hinweise zur korrekten Umsetzung notwendiger oder sinnvoller Maßnahmen geben, soweit erforderlich. Für die korrekte Umsetzung der vereinbarten technischen und organisatorischen Maßnahmen durch den Auftraggeber, haftet der Auftragnehmer nicht.

#### **6. Schlussbestimmungen / Salvatorische Klausel**

**6.1** Nebenabreden zu diesem Vertrag bestehen nicht. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform (§126 Abs. 1,2 BGB). Die Ersetzung der Schriftform durch die elektronische Form (§§126 Abs. 3, 126a BGB) oder die Textform (§126b BGB) ist ausgeschlossen.

Der Vorrang individueller Vertragsabreden bleibt hiervon unberührt.

**6.2** Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam werden, so wird der Vertrag im übrigen Inhalt nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung soll einvernehmlich durch eine solche Bestimmung ersetzt werden, welche der ursprünglichen Absicht der Parteien wirtschaftlich am nächsten kommt.

**6.3** Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag beurteilen sich nach deutschem Recht. Der Auftraggeber bindet sich an diese Festlegung auch für Streitigkeiten zwischen ihm und dem Hilfspersonal des Auftragnehmers, soweit diese Streitigkeiten im Zusammenhang mit diesem Dienstvertrag stehen.

**6.4** Gerichtsstand ist München.

---

Ort, Datum, Stempel, Unterschrift - Auftraggeber

---

Ort, Datum, Stempel, Unterschrift - Auftragnehmer

**Hinweis:**

1. Ihr Angebot ausfüllen ausdrucken und unterschreiben.
2. Senden Sie die Unterlagen per E-Mail an [bestellung@er-secure.de](mailto:bestellung@er-secure.de) oder per **Fax 089 / 552 94 879**

Bei Fragen und Anregungen können Sie uns auch gerne telefonisch unter 089 / 552 94 870 kontaktieren.